Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №6» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом заведующего МБДОУ №6 пгт Кавалерово  от «10» января 2020г.  №2/1-а |

План по противодействию коррупции

в образовательной организации на 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции | заведующий | По мере необходимости |
| 1.2Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений | заведующий | В течение года |
| 1.3. Обеспечение наличия в ОУ журнала учёта сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками организации |  | постоянно |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ДОУ | заведующий | Ежеквартально |
| 2.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива | заведующий | 1 раз в год |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при руководителе, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | заведующий | 1 раз в год |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | заведующий | август |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупционная политика» | заведующий | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством дошкольного образования" | заведующий | Ноябрь, апрель |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | заведующий | В течение учебного года |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | заведующий | В течение учебного года |
| **5**. П**равовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации** | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, педагогических советах | заведующий | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | заведующий | По мере необходимости |
| 5.4. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | заведующий | Ежегодно, 9 декабря |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ. | заведующий | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за поступлением внебюджетных средств | заведующий | В течение учебного года |