« УТВЕРЖДЕН »

на заседании профсоюзного комитета протокол № 1

от 18.11.2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД С.АЛЕКСЕЕВКА»**

**НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 6» пгт. Кавалерово**

 **на 2019-2020 учебный год:**

* активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ «Детский сад № 6» пгт.Кавалерово;
* развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
* содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
* осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** |
| 1.1 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2018 -2019 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год. | ноябрь 2019г. | Профком |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по рассмотрению условий Коллективного договора. | декабрь 2019г. | Заведующий ДОУН.В.Дробинская. |
| 1.3. | О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | январь 2020г. | Заведующий ДОУН.В.Дробинская |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2020 год. | январь 2020г. | Председатель ПрофкомаЛ.Ф.Волчкова |
| 1.5. | О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2020г. | Председатель ПрофкомаИ.Ю.БоброваЗаведующий ДОУ Н.В.Дробинская |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2020 -2021 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.  | сентябрь2020г. | Профсоюзный комитет  |
| 2.2.  | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника», | сентябрь 2020г. | Профсоюзныйкомитет |
| 2.3.  | Проверка ведения личных дел работников МБДОУ. | ноябрь 2020г. | ПредседательпрофкомаЛ.Ф.ВолчковаЗаведующий ДОУН.В.Дробинская |
| 2.4.  | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по рассмотрению и принятию условий Коллективного договора.  | декабрь 2019 г. | Профсоюзныйкомитет |
| 2.5. | Проверка ведения трудовых книжек работников МБДОУ. | декабрь 2020 г | ПредседательпрофкомаЛ.Ф.ВолчковаЧлен профкомаИ.В.Вылку |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МБДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера, | декабрь 2020г. | Заведующий Н.В.Дробинскаяпрофсоюзный комитет |
| 2.7. | О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта. | март 2020г. | Профсоюзныйкомитет |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель 2020г. | Председатель ПрофкомаЛ.Ф.ВолчковаЧлены профкома |
| 2.9 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ. | май 2020г. | ПрофсоюзныйКомитет |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** |
| 3.1. | Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2020 год. | ноябрь 2019г. | Председатель ПрофкомаЛ.Ф.Волчкова |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ «Детский сад № 6» пгт. Кавалерово | ноябрь 2019г. | Председатель ПрофкомаЛ.Ф.Волчкова. |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Профсоюзный комитет, члены профкома  |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2020г. | Профсоюзный комитет |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Профсоюзный комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | Профсоюзный комитет |
| **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА** |
|  |
| 3.7 | Подготовка к летней оздоровительной кампании.Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья. | июнь 2019г. |  Е.А.Володько |
| 3.8 | Рациональное использование рабочего времени. | в течение года | Председатель профкома.Члены профкома. |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Профсоюзный комитет |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБДОУ:- День дошкольного работника;- Новый год;- 8 марта. | сентябрь 2019г., декабрь 2019г., март 2020г. | Профсоюзныйкомитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников, юбиляров. | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья»  | 2 раза в год |  Е.А.Володько  |

 Председатель профсоюзного комитета

 первичной организации Профсоюза МБДОУ «Детский сад № 6» пгт. Кавалерово Л.Ф.Волчкова