« УТВЕРЖДЕН »

на заседании профсоюзного комитета протокол № 1

от 18.11.2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД С.АЛЕКСЕЕВКА»**

**НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 6» пгт. Кавалерово**

**на 2019-2020 учебный год:**

* активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ «Детский сад № 6» пгт.Кавалерово;
* развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
* содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
* осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** | | | |
| 1.1 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2018 -2019 учебный год).  Задачи профсоюзной организации на  2019-2020 учебный год. | ноябрь 2019г. | Профком |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по рассмотрению условий Коллективного договора. | декабрь 2019г. | Заведующий ДОУ  Н.В.Дробинская. |
| 1.3. | О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | январь 2020г. | Заведующий ДОУ  Н.В.Дробинская |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2020 год. | январь 2020г. | Председатель  Профкома  Л.Ф.Волчкова |
| 1.5. | О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ.  Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2020г. | Председатель  Профкома  И.Ю.Боброва  Заведующий ДОУ  Н.В.Дробинская |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | | |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2020 -2021 учебному году.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | сентябрь  2020г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника», | сентябрь 2020г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.3. | Проверка ведения личных дел работников МБДОУ. | ноябрь 2020г. | Председатель  профкома  Л.Ф.Волчкова  Заведующий ДОУ  Н.В.Дробинская |
| 2.4. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по рассмотрению и принятию условий Коллективного договора. | декабрь  2019 г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.5. | Проверка ведения трудовых книжек работников МБДОУ. | декабрь  2020 г | Председатель  профкома  Л.Ф.Волчкова  Член профкома  И.В.Вылку |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МБДОУ.  Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера, | декабрь 2020г. | Заведующий  Н.В.Дробинская  профсоюзный  комитет |
| 2.7. | О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта. | март 2020г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.  Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель 2020г. | Председатель  Профкома  Л.Ф.Волчкова  Члены профкома |
| 2.9 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ. | май 2020г. | Профсоюзный  Комитет |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 3.1. | Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2020 год. | ноябрь 2019г. | Председатель  Профкома  Л.Ф.Волчкова |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ «Детский сад № 6» пгт. Кавалерово | ноябрь 2019г. | Председатель  Профкома  Л.Ф.Волчкова. |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Профсоюзный  комитет,  члены профкома |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2020г. | Профсоюзный  комитет |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Профсоюзный  комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | Профсоюзный  комитет |
| **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА** | | | |
|  | | | |
| 3.7 | Подготовка к летней оздоровительной кампании.  Об организационных вопросах по проведению  Дня здоровья. | июнь 2019г. | Е.А.Володько |
| 3.8 | Рациональное использование рабочего времени. | в течение года | Председатель  профкома.  Члены профкома  . |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБДОУ:  - День дошкольного работника;  - Новый год;  - 8 марта. | сентябрь 2019г.,  декабрь 2019г.,  март 2020г. | Профсоюзный  комитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников, юбиляров. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья» | 2 раза в год | Е.А.Володько |

Председатель профсоюзного комитета

первичной организации Профсоюза МБДОУ «Детский сад № 6» пгт. Кавалерово Л.Ф.Волчкова