Утверждаю

Заведующий МБДОУ 6 пгт Кавалерово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Дробинская

август 2023 год

**Самообследование**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад 6» пгт Кавалерово**

**2022 – 2023 уч. год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности**

**образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии самообследования | | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 15.11.2002 г. № 1022500972174  б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 17.12.2015 г. Серия25 № 003426278 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобразования России | | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утверждено Постановлением Администрации Кавалеровского муниципального округа от 11.01.2023г., №04  Устав МБДОУ 6 соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - - положение о мониторинге качества образовательной деятельности;  - - положение о порядке основной образовательной программы дошкольного образования;  - - положение о режиме занятий воспитанников ДОУ 6»;  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями;  - - положение о контрольной деятельности;  - положением об общем родительском собрании; Учреждения;  - положение о защите персональных данных сотрудников и воспитанников ДОУ  - положение о программе развития ДОУ;  - правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей ;  - - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  - - положение о календарно – тематическом планировании воспитательно – образовательного процесса;  - - положение о совете родителей;  - - положение о рабочей программе педагога;  - - положение об оплате труда работников ДОУ - положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам ДОУ  - - правила приема и отчисления воспитанников в ДОУ  -- положение о ведении личных дел воспитанников  -- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;  - положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности ДОУ | |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 05.09.2018 г. 25ЛО1 № 0002058; срок действия: бессрочно | |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад, назначение: нежилое, 1- этажное деревяное, общая площадь 360 кв. м., адрес объекта: Российская Федерация, Приморский край , Кавалеровский муниципальный округ, пгт Кавалерово  вид права: Оперативное управление.  Свидетельство о государственной регистрации права от 06.05.2016 г.  Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания зданий и сооружений д/ сада, общая площадь 3 712 кв.м., адрес объекта: Приморский край Кавалеровский муниципальный округ, пгт Кавалерово, ул. Невельского, дом 8  вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю 30.10.2015 г. 25-25/007-25/017/101/2015-1649/1 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Юридический и почтовый адрес: 692413, Российская Федерация, Приморский край , Кавалеровский муниципальный округ, пгт Кавалерово  Детский сад, нежилое здание в деревянном исполнении, общей площадью 360 кв. м., этажность – 1.  Помещения:  -групповые помещения –2, |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | - Санитарно-эпидемиологическое заключение от 14.11.2016 года № 25.ПЦ.07.000.М.001057.11.16  - Заключение № 035139 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 2  Приемные помещения - 2  Спальни- 1  Кабинет заведующей -1  Пищеблок -1  Прачечная – 1  Складские помещения – 2 |
| 2.5. Наличие современной  информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии 5 персональных компьютеров:  Кабинет заведующей – 3 шт. Подключения к Интернету имеют – Рос телеком .   |  |  | | --- | --- | | Методический кабинет | нет | | группы | 2 шт. |   **Е-mail:** mbdoy6@inbox/ru  Создан сайт ДОУ: [www.дс6.кавалерово-обр.рф](http://www.дс6.кавалерово-обр.рф) |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв.постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в группах до 3 – лет не менее 2,5 кв. м.., дошкольных группах не менее 2,0 м2 на одного ребенка.  Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Название** | **возраст** | **Кол-во детей на 0109.2022 г** | **Площадь** | | 1 группа разновозрастная | 3 -5 лет | 21 | 56,8 | | 2 группа разновозрастная | 5- 7 лет | 24 | 70,3 | |
| 2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | нет |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период). | |
| |  |  | | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | 1 | Телевизор | 2 |  |  | 1 |  | | 2 | Компьютер | 2 |  |  |  |  | | 3 | Музыкальный центр |  |  | 1 |  |  | | 4 | Принтер | 1 | 1 | 1 |  |  | | 5 | Фотоаппарат | 1 |  |  |  |  | | 6 | Ноутбук |  |  | 2 |  |  | | 7. | Ламинатор |  |  |  |  | 1 | | |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:  - заведующий дошкольным образовательным учреждением –управление ДОУ;  - заведующая хозяйством - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;  . |
| 3.2. Каковы основные формы координации  деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ **Заведующий МБДОУ**  **Заведующий хозяйством**  **Муз. руководитель**  **Воспитатели**  **Младший обслуживающий персонал**  **Дети, родители** |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление народного образования Администрации Кавалеровского муниципального округа.  В состав органов самоуправления ДОУ входят:   * Общее собрание * Педагогический совет ДОУ; * Родительский комитет;   Руководит образовательным учреждением Дробинская Наталья Владимировна  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.   * Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». * Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». * Конвенцией ООН о правах ребенка. * Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. * Уставом МБДОУ * Договором между ДОУ и родителями. * Договором между ДОУ и Учредителем. * Трудовыми договорами между администрацией и работниками. * Коллективным договором между администрацией и работниками ДОУ * Правилами внутреннего трудового распорядка. * Положением о педагогическом совете. * Положением о родительском комитете. |
| атаь |  |

.

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных  года (указать конкретно по учебным годам) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 - |
| 43 | 39 | 44 | 46 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2 группы  (переукомплектованности – нет) | 2 группы  (переукомплектованности – нет | 2группы  (переукомплектованности – нет | 2группы  (переукомплектованности – нет |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | | | | | 2019 – 2020  40 | 2020 – 2021  35 | 2021 –2022  43 | 2022-2023  41 | 2019 – 2020 | | Полная семья | 74 % | 68 % | 62 % | 70 % |  | | Неполная семья | 26 % | 32 % | 24 % | 30 % |  | | Многодетные |  |  |  |  |  | | | | |
| 4.4. Сохранение контингента воспитанников  Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия. | **Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Количество воспитанни-ков | Принято детей | Выбыло детей | | | | Поступле-ние в школу | По другим причинам | | | Смена места житель | По семей-ным обстоят | | 2019 – 2020 | 49 | 10 | 11 | 0 | 2 | | 2020 – 2021 | 46 | 11 | 11 | 0 | 0 | | 2021 – 2022 | 44 | 10 | 10 | 0 | 0 | | 2022- 2023 | 37 | 10 | 7 | 7 | 2 | | | | |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | Детский сад работает по Основной общеобразовательной программе разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой |
| **Мониторинг усвоения детьми образовательного процесса**  **октябрь 2022 - май 2023 уч.год.** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Название группы | | | | | Раздел программы | Младшая  группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа | | Физическое развитие | 65/73 | 69/80 | 87/93 | 80/100 | | Речевое развитие | 76/82 | 65/73 | 76/84 | 89/95 | | Познавательное развитие: | 69/74 | 76/82 | 92 | 92 | | - математика | 86/96 | 69/74 | 83/94 | 67/92 | | - ознакомление с окружающим | 65/73 | 86/96 | 75/92 | 86/100 | | - познавательно – исследовательская деятельность | 69/80 | 75/92 | 86/96 | 90/100 | | Приобщение к социокультурным ценностям | 65/73 | 66/78 | 83/87 | 83/92 | | - Предметный мир | 76/82 | 75/92 | 76/92 | 89/92 | | Художественно – эстетическое развитие: | 69/74 | 81 | 88 | 92 | | - рисование | 86/96 | 55/73 | 87/92 | 79/92 | | - лепка | 69/80 | 76/86 | 83/92 | 79/92 | | -аппликация | 65/73 | 53/79 | 75/83 | 79/92 | | - приобщение к искусству | 75/92 | 72/84 | 62/81 | 84/92 | | - конструирование | 66/78 | 72/84 | 87/92  83/87 | 80/92  83/89 | | -музыкальная деятельность | 75/92 | 62/81 | 62/81 | 84/92 | | Социально – коммуникативное развитие: | 76/86 | 85 | 88 | 98 | | - семья и общество | 53/79 | 86/96 | 75/79 | 87/92 | | - социализация | 55/73 | 77/90 | 76/86 | 89/92 | | - трудовое воспитание | 76/86 | 86/96 | 86/96 | 90/92 | | - безопасность | 53/79 | 62/81 | 77/90 | 92/92 | | |
| **Мониторинга детского развития на октябрь 2022 - по май 2023 года. (выпускники)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Образовательная область** |  | 2022- 2023 В % | | |  | | | | | Н. г. | | К. г. | | | Физическое развитие | 86 | | 92 | | | Любознательность, активность | 79 | | 92 | | | Эмоциональная отзывчивость | 100 | | 100 | | | Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми | 92 | | 92 | | | Способность управлять своим поведением и планировать действия | 79 | | 100 | | | Способность решать интеллектуальные и личностные задачи | 79 | | 100 | | | Представления о себе, семье, государстве, мире и природе | 92 | | 100 | | | Овладение предпосылками учебной деятельности | 92 | | 76 | | | Итог: | 87 | | 94 | |   Из14 выпускников - 4 чел Высокий уровень, 10 – средний уровень. | |
|  | |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МБСОШ №2 пгтКавалерово * Библиотека * Краеведческий музей |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. (Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за последний учебный год). | **Участие детей**  **Российские**   1. Такие разные клоуны - 6 призовых мест   **Региональные:**   1. Креативно- математический марафон – Внуки Пифагора - ( 3 участника) 2. Такие разные клоуны – 11 призовых мест- 1м – 9 чел, 2м.-2 чел 3. Олимпиада по правилам безопасности на воде - 5 призовых мест - 1м- 2чел, 2 м -2 чел, 3м.-1 чел. 4. Люби и знай свой край – команда Приморочки – 20 чел. Участники.   **Районные**   1. Рыцари дорожной безопасости – 1 реб – победитель 2. Неопалимая купина - участники 3. Проект «Зимующие птицы»- участники 4. День эколят – участники 5. Все птицы в гости к нам – 2 победителя ( Шалыгина Л., Корнеева К.) 6. Фестиваль «Пасхальный благовест» - 1 место 7. Эко-фестиваль -День Тигра- 10 чел. 1 место   **Участие педагогов.**  **Российские:**  Такие разные клоуны  **Региональные:**   1. Примороведение – Люби и знай свой край участник Медведева И.В. 2. Фестиваль-конкурс – Это все мое – это все родное Стасенко С.В 3. Креативно- математический марафон – Внуки Пифагора   Медведева И.В., Володько Е.А., Стасенко С.В.   1. Семинары   4.1.Конструктор:создаем программу в соответствии с ФГОС ДО (Медведева И.В.)  4.2.Нейрогимнастика для детей дошкольного возраста- повышение эффективности работы за счет применения сказкотерапии (Медведева И.В., Стасенко С.В.)   1. Марафон-практикум «Краски лета»- практики саморегуляции и управления эмоциями.   **Районные:**   1. Воспитатель года 203 – Стасенко С.В. (участник). 2. Конкурс Вперед –красавицы ( 5 место ) 3. Эко-фестиваль - День Тигра – 1 место 4. Нам песни эти позабыть нельзя (4 место) |
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг. | **Кружки:**  ГТО- Ющенко Валентина Сергеевна  Шахматы – Новикова Людмила Михайловна  ПДД – воспитатель Володько Екатерина Александровна  Кружки проводились педагогами ДОУ, в не рабочее время, на бесплатной основе и дополнительного образования |
| 5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. | **Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** | | **1** | **2020 – 2021** | **2,1** | **ЧБД - 3** | | **2.** | **2021 – 2022** | **1,0** | **ЧБД - 2** | | **3.** | **2022- 2023 г.** | **1.12** | **ЧБД – 3** |   **Группы здоровья**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Группа здоровья** | **2020 – 2021** | **2021 - 2022** | **2022- 2023** | | **%** | **%** |  | | **I** | 4 (0,8%) | 3 (07 %) | 3 (0,7 %) | | **II** | 39 (86 %) | 37 (84%) | 37 (90 %) | | **III** | 2 (0,4%) | 4 (0,9%) | 1 (0,2 %) |   . |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив детского сада работает по образовательной программе разработанной по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы. |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГОС, **приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г.). В план включены направления, обеспечивающие: познавательно, речевое, социально-личностное развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:  - социально – коммуникативное направление: игровая деятельность, патриотическое воспитание, формирование основ безопасности жизнедеятельности, трудовая деятельность;  - речевое направление: «Речевое развитие»;  - познавательное развитие: «Развитие элементарных математических представлений», детское экспериментирование, формирование целостной картины мира,  - художественно-эстетическое развитие: «Художественно – изобразительная деятельность»; «детское экспериментирование», «музыкальное развитие»;  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции  образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.  В детском саду функционируют 2 разновозрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.  В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Сан ПиН 2.4.1. 3049-13).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-3года) – 1час 40минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 7 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | - Основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой., --  - Региональная технологияа: «Мы Кавалеровцы» .  Педагогические технологии:   * проектный метод; * интегрированный подход; * проблемный метод обучения; * информационно-коммуникационные технологии; |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются творческие конкурсы, выставки. Дети принимают участие в районных смотрах.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90 %. В 2018 году приобретены все методические пособия по программе: «От рождения до школы» А. М. Комаровой. Приобретены пособия по работе с родителями и хрестоматии для чтения . Недостаточность обеспечения наглядными пособиями. |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в МБДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - аукцион педагогических идей,  - просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры, альбомы, папки др. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения, которые педагоги систематически посещают. |
| Эффективность проводимой методической работы | Участие педагогов 2022 – 2023 год в российских, республиканских, районных конкурсах.  Педагоги активно выступают с сообщениями на педагогических советах, семинарах, общесадовых родительских собраниях. |
| Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний( см. выше) | 1.Участие педагогов В районных методических объединениях (онлайн) |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия,  необходимые для организации инновационной деятельности:   * кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города; * административно-правовые и финансовые.   Педагоги ДОУ приняли участие в реализации социального проекта: «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через взаимодействие с социумом». Были изготовлены дидактические пособия, макеты по данному направлению. |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общее количество | воспитатель | Музыкальный руководитель |
| 4 | 3 | ) |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численный состав | Среднее специальное  педагогическое | Высшее педагогическое | Высшее не педагогическое | Курсы повышения квалификации |
| 4 чел. | 4 чел.  (100%), | - |  | В 2022 – 2023 уч. Году все педагоги прошли курсы по оказанию первой медицинской помощи.  Особенности изучения правил дорожного движения в рамках урочной и внеурочнгой деятельности» (36 час Володько Е,А)  Содержание и технологии дополнительного образования (36 час. Медведева И.В) |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | 1 категория | Соответствие занимаемой должности | без категории |
| 4чел. | 3 (75 %) | 1 (16%) |  |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стаж | До 5 лет | 5-10 лет | До 15 лет | 15-30 лет | Свыше 30 лет |
|  | 1 (15 %) | 0 | 0 | 2 (50 %) | 1 (15%) |

**Возрастные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| возраст | 20-30 | 30-55 | Свыше 55 |
|  |  | 3 | 1 |

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинская сестра согласно Договору. .  Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Заведующий и педагогический персонал Учреждения несет ответственность за проведение профилактические мероприятия, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ.  Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.  Под руководством воспитателей проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), полоскание рта водой комнатной температуры.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание горла водой комнатной температуры, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); * воздушные, солнечные ванны; * босоножие на утренней гимнастике и физкультурных занятиях; * гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику; |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню  В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля . |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:   * физкультурные уголки во всех возрастных группах; * спортивная площадка на территории ДОУ; * 2 прогулочных участка с оборудованием.   Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МБДОУ. |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с  расписанием организации  непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповые помещения – 2 используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год, физкультурные  музыкальном зал - отсутствует. |